

Komm' zu uns ins Team!



pro mente
kinder | jugend | familie
gmbh

Wir stellen die Menschen und ihre Bedürfnisse **in den Mittelpunkt** unseres Handelns. Die **pro mente: kinder jugend familie GmbH** ist ein modernes Kärntner Gesundheitsunternehmen mit dem Fokus auf die Versorgung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen und sieht sich bereits seit über 20 Jahren als **erste Anlaufstelle** in Sachen Prävention, Ambulatorien, Krisenintervention, Soziotherapie und Rehabilitation. Um unser **motiviertes Mitarbeiter:innen-Team** im **Fachbereich Ambulatorien** zu verstärken, suchen wir **ab Januar/Februar 2025** für **das Mini-Ambulatorium** eine:n

Sekretär:in (m/w/d)

 **9400 Wolfsberg**  **20 Wochenstunden** (befristet als Karenzvertretung)

Ihre neue Arbeitswelt

- ✓ Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- ✓ Aufnahme von Erstkontakten und Wiederanmeldungen
- ✓ Verwaltung der Klient:innenstammdaten
- ✓ Terminkoordination
- ✓ Verschriftlichung, Versand und Ablage von Berichten
- ✓ Bestellung und Verwaltung von Materialien für den laufenden Betrieb
- ✓ Einholung von Angeboten und Kostenvoranschlägen
- ✓ Kontrolle von Lieferungen und Rechnungen
- ✓ Kassaführung inklusive Budgetkontrolle
- ✓ Aufbereitung von Statistiken
- ✓ Vorbereitung der wöchentlich stattfindenden interdisziplinären Teambesprechungen

Worauf Sie sich bei uns freuen können

- ✓ Wertschätzende und kollegiale Zusammenarbeit
- ✓ Sehr gute Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Teilnahme an Teamsupervisionen und teambildenden Maßnahmen
- ✓ Work-Life-Balance: Überstunden können in Form von „Freizeit“ abgegolten werden
- ✓ Monatliches Bruttoeinkommen auf Basis Vollzeit von € 2.794,50 (SWÖ-Verwendungsgruppe 6), zusätzlich Anrechnung von Vordienstzeiten

Was Sie mitbringen

- ✓ Formal abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. höherer kaufmännischer Abschluss
- ✓ Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse sowie Rechtschreibkompetenzen
- ✓ Klient:innenorientiertes Arbeitsverhalten/Empathie
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Ergebnisverantwortung

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden beruflichen Herausforderung geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Ausbildungszeugnisse) bis 10. Januar 2025 per E-Mail an alina.moser@promente-kijufa.at. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Anna Zarfl, MSc unter der Telefonnummer 0664 8841 4877 zur Verfügung.